

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 1
от 24 августа 2024 года

Утверждаю: Директор МБОУ «Зюринская
СОШ»



КУЗНЕЦОВ В.Н.
ДОКУМЕНТ
№ 86 от 13.09.2024

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4512DC008FB08595477CACB1EE1A1F87

Действителен: 02.10.2023 до 03.01.2025

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зюринская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации

(далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося

одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка,

федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления учреждением по вопросам деятельности учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

4.2.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется

секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5.Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

4.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.


6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 86 от 13.09.2024
Инициатор согласования: Кузнецов В.Н. Директор
Согласование инициировано: 13.09.2024 09:16

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецов В.Н.		 Подписано 13.09.2024 - 09:16	-